

## **Temario de capacitación Excel Básico:**

20 horas de capacitación

- LAS HOJAS DE CALCULO
- FORMATOS
- FORMULAS Y FUNCIONES
- EDICION DE HOJAS DE CALCULO
- GRAFICOS
- DISEÑO DE HOJAS DE CALCULO
- HERRAMIENTAS PARA EL MANEJO DE LISTAS DE DATOS
- INTERCAMBIO DE INFORMACION CON OTRAS APLICACIONES
- AUTOMATIZACION DE PROCESOS CON MACROS

### **Metodología de aprendizaje.**

La metodología se basa en la aplicación de métodos activos de enseñanza, técnicas de trabajos en grupos y ejemplos prácticos, utilizando material de apoyo como: medios audiovisuales, se realizarán talleres y prácticas.