

NOMBRE DEL CURSO	MODALIDAD	CARGA HORARIA	TEMARIO
<b>CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA ENTIDADES CONTRATANTES</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<b>30</b>	<p><b><i>Unidad 1. Introducción a la Contratación Pública</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalidades de la Administración Pública</li> <li>• Contratación Pública Ecuatoriana</li> <li>• Subsistema Nacional de Control</li> <li>• El Proceso de Contratación</li> <li>• Expediente de los procesos de contratación y firmas electrónicas</li> </ul> <p><b><i>Unidad 2. Normas comunes de los procesos de contratación</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro Único de Proveedores y Plan Anual de Contratación</li> <li>• Estudios previos, presupuesto de la contratación, bienes y servicios normalizados</li> <li>• Informe de pertinencia, favorabilidad previa a la contratación y especificaciones técnicas y términos de referencia</li> <li>• Pliegos de los procedimientos de contratación y preferencias a la producción nacional</li> <li>• Régimenes de contratación y etapas comunes a los procedimientos de contratación</li> <li>• Comisiones técnicas en los procesos de contratación</li> </ul> <p><b><i>Unidad 3. Procedimientos de Contratación Régimen Común</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinación del procedimiento de contratación</li> <li>• Procedimientos dinámicos</li> <li>• Procedimientos comunes</li> <li>• Procedimientos especiales</li> </ul> <p><b><i>Unidad 4. Procedimientos de Contratación del Régimen Especial</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectos relevantes del Régimen Especial e identificación de procedimientos</li> <li>• Identificación de contrataciones del Régimen Especial</li> </ul> <p><b><i>Unidad 5. Administración Contractual</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratos administrativos y administración de los contratos</li> <li>• Figuras en los contratos administrativos y nulidades</li> <li>• Formas y tipos de garantías</li> <li>• Terminación de los contratos, prórrogas de plazo y multas</li> <li>• Recepción y Liquidación</li> </ul>